



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË  
NË ARSIMIN E LARTË

## WORKSHOP

STANDARDET PËR SIGURIMIN E CILËSISË PËR PROGRAMET E CIKLIT TË PARË, TË  
DYTË DHE PROGRAMEVE TË STUDIMEVE ME KARAKTER PROFESIONAL  
-REFLEKTIMI NË PROCESIN E VLERËSIMIT DHE AKREDITIMIT-

**Procesi i Vlerësimit të Brendshëm në kuadër të  
Standardeve të reja të Cilësisë  
së programeve të studimit**

*ME. Renata Qatipi*  
*Specialiste në Sektorin e Vlerësimit*



# TEMAT KRYESORE:

- REFLEKTIVE NË DOSJEN E VETËVLERËSIMIT TË SJELLË NË AGJENCI:
  - REFLEKTIVE NË FORMATIN E RAPORTIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM; DOSJES SË VETËVLERËSIMIT
  - REFLEKTIVE NË PËRMBAJTJEN E TYRE
  - REFLEKTIVE NË HARTIMIN E RAPORTIT TË VETËVLERËSIMIT
- KONKLUZIONE

# REFLEKTIMI NË DOSJEN E VETËVLERËSIMIT TË SJELLË NË AGJENCI

Elementët e dosjes:

- Raporti i vetëvlerësimit (Formati i ri)

Modelet e RVB Standardet e reja\Formati i RVB Bsc (12.11.2018).doc

- Dokumentacioni mbështetës **në funksion të** programit.
- Lista e dokumentave mbështetëse të tij (është në procedurë aprovimi nga Bordi i Akreditimit).

# REFLEKTIMI NË FORMATIN E RAPORTIT

Formati i Raportit të vetvlerësimit është mbështetur **në** Standardet Shtetërore, miratuar me **VKM nr. 531, datë 11.09.2018** dhe **hartuar sipas** Kapitujve të Standardeve përkatës:

- I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE;**
- II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT;**
- III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT**
- IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**
- V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE**
- VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

# REFLEKTIMI NË PËRMBAJTJEN E RAPORTIT TË VETËVLERËSIMIT

**Ndjek metodologjinë** e vetëvlerësimit të kryer në akreditimin institucional, në bashkëpunim me QAA.

GVB shprehet për çdo kriter që përbën standardin;

Çdo e **dhënë** apo **gjetje** që do të jepet në RVB për shkallën e përgjigjes ndaj kriterit dhe përmbushjes së standardit, do të mbështetet në:

- Aktet ligjore në fuqi
- Dokument-evidence;

Kriteri 4	
<u>Shkalla e përmbushjes së standardit</u>	<u>Argumentimi mbi përmbushjen e standardit</u>

<b>Standardi I.2</b> Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
Kriteri 1	
Kriteri 2	
Kriteri 3	
<u>Shkalla e përmbushjes së standardit</u>	<u>Argumentimi mbi përmbushjen e standardit</u>

<b>Standardi I.3</b> Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
Kriteri 1	

## REFLEKTIMI NË PËRMBAJTJEN E RAPORTIT

- **Njësia** e vlerësimit do të jetë **standardi**, ndërsa **vlerësimi i një fushe** në tërësi do të **mbështetet** në vlerësimin e standardeve përbërës;
- **Përmbushja** e kritereve/standardeve të cilësisë për një institucion të arsimit të lartë **është një detyrim** dhe kjo është fryma e analizës së tyre edhe në raportin e programit të studimit.
- Raporti është **objektiv, i vërtetë, transparent;**
- Në hartimin të raportit **duhen përfshirë** të gjithë aktorët dhe faktorët (stafi akademik, studentët, stafi administrativ, studentët e diplomuar, institucionet me të cilët IAL ka marrëveshje bashkëpunimi etj);

# REFLEKTIMI NË HARTIMIN E RAPORTIT (1)

Risia e Standardeve është dhe dalja si kapitull më vetë  
**“SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT”**

Në kuadër të ruajtjes së cilësisë së programit të studimit, i rekomandohet institucioneve që Raportet e vetëvlerësimit të programit të jenë *periodike* dhe jo detyrimisht të lidhur me fazën në kuadër të akreditimit/ apo akreditimit periodik.

RVB mund të jetë i plotë/i pjesshëm (psh në varësi të rekomandimeve të një vlerësimi të mëparshëm)

Kjo do të sjellë:

- ruajtje të cilësisë dhe standardeve
- përmirësime të vazhdueshme të cilësisë (kërkesë ligjore);
- grupe më të qendrueshme të vetëvlerësimit

- Ruajtje të vazhdimësisë dhe historikut të programit të studimit;
- Përditësime në kohë reale të procedurave/ dokumenteve në përputhje me *ndryshimet eventuale të akteve normative* të vetë IAL, apo organeve përgjegjëse për arsimin e lartë;
- Transparencë më e madhe me aktorët dhe faktorët;



## REFLEKTIMI NË PËRMBAJTJEN E RAPORTIT (2)

- Raporti i vetvlerësimit mbështetet me dokument/a ose evidenca si më poshtë:
  - **Dokument/akt ligjor** (statut, rregullore, politika, strategji, studime, marrëveshjet e bashkëpunimit, etj);
  - **Model /template** (kontrata, syllabuse, CV, model diplome, model suplementi diplome etj);
  - **Dokument origjinal i skanuar**, duke ruajtur konfidencialitetin (procedura rekrutimi/punësimi, procedurë vlerësimi/pyetsorët, procesverbale, dosje transferimesh, etj);
  - **Links** (faqja e ueb, link të konferencave, aktiviteteve, etj);
  - **Të dhëna statistikore /përmbledhëse** (Tabela statistikore për studentët, stafin akademik, të dhëna financiare në funksion të programit, mbështetjes së studentëve, stafit, infrastrukturës, etj

## LISTA E DOKUMENTAVE MBËSHTETËSE TË TIJ

Në këtë listë, dokumentet **emërtohen** sipas një rregulli të përcaktuar nga vetë IAL. Kjo ndihmon **gjetjen** e tyre më lehtë në arkivë, nxjerrjen dhe bashkëngjitjen në **një procedurë tjetër**, duke eliminuar numrin e madh të dokumentave në arkivë.

Për emërtimin e dokumentit **rekomandojmë** rregullin:

- Numri i kapitullit: ...**1, 2**, ...
  - Numri i dokumentit brenda kapitullit: .. **01, 02**, .
  - Titulli i dokumentit: psh:
    - **Statuti i Institucionit**
    - **Syllabus Metodat e kërkimit shkencor**
  - Akronimi i Institucionit të Arsimit të Lartë

*Shembull:* **5.07. Procedurat e pranimit të studentëve IAL**

## REFLEKTIMI NË DORËZIMIN E DOSJES SË VETËVLERËSIMIT (DVV) NË ASCAL

Dosja e vetvlerësimit dorëzohet në Protokollin e ASCAL, në dy forma:

- Një kopje në letër dhe një kopje elektronike (CD)

Dokumentacioni mbështetës i DVV, ndahet në dy nën-dosje:

- Nën/Dosja me Dokumente të përgjithshme (të cilat janë të vlefshme për të gjitha programet në proces vlerësimi)
- Nën/Dosja me Dokumente të vecanta (të cilat janë specifike për programin në proces akreditimi)

Nën/Dosja **a)** përcillet në ASCAL vetëm **nëse ka ndryshime në dokumentet e dorëzuara më parë**. Vetë ASCAL do i bashkëngjisë ato në procedurat e reja.

Këtu përfshihen: Statuti i IAL, Rregulloret institucionale, Strategjitë institucionale; Të dhënat infrastrukturore të IAL; etj;

Nën/Dosja **b)** përcillet në ASCAL **për cdo program** në proces vlerësimi në kuadër të akreditimit.

Këtu përfshihen: të gjitha të tjerat, që lidhen me programin e studimit.



## REFLEKTIMI NË KUADËR TË SHQYRTIMIT PARAPRAK TE DOSJES NGA ASCAL /EKSPERTËT

Nëse Dosja e vetvlerësimit rezulton me mangësi të llojit:

- Mungesë të një/disa dokumenta;
- Dokument i pasaktë (bashkëngjitur nga një program tjetër);
- Dokument jo i plotë, etj;

plotësimi bëhet nëpërmjet sistemit AMS dhe zyrtarisht;

Afati kohor për plotësimin e dokumentacionit mungues bëhet në përputhje me Manualin Procedurave të ASCAL

# KONKLUSIONE

Si përfundim mendojmë se Procesi i Vetvlerësimit :

- Për shkak të sasisë së kritereve/standardeve është dhe duhet të jetë më gjithëpërfshirës;
- Kërkon punë gjithëvjetore;
- Kërkon standardizimin e procedurave në funksion të programeve të studimit;
- Kërkon standardizimin e modeleve dhe mënyrës së mbajtjes së dokumentacionit nga vetë IAL;
- Kërkon trainim të vazhdueshëm të stafit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ nga vetë IAL, sepse puna e tyre do të vlerësohet vazhdimisht;

# Faleminderit!

## Pyetje dhe diskutime

